A Menza Pure program használata

- 1. A "Megállapodás elektronikus fizetéshez" nevű nyomtatványt 2 példányban kitöltve szükséges leadni gyermeke oktatási intézményében vagy elektronikusan megküldeni a <u>menza@kszki.obuda.hu</u> e-mail címre.
- 2. A megállapodás leadását követően a https://kszki.eny.hu oldalon lehet bejelentkezni (felhasználónév minden esetben a regisztrációban megadott e-mail cím):
 - Amennyiben NEM GMAIL-es a megállapodáson feltüntetett e-mail címe vagy nem kívánja használni a "*Bejelentkezés Google fiókkal"* történő bejelentkezést: jelszót kell kérnie az oldalon a *Jelszó emlékeztető* linkkel (kék színnel látszik az oldalon). Amikor megérkezik a jelszó (előfordulhat, hogy a spam mappába érkezik) beléphetnek az oldalra, ahol első lépésként javasoljuk a Súgó menü alatt a jelszó megváltoztatását.
 - Ha a megállapodáson megadott e-mail GMAIL-es cím, akkor a "Bejelentkezés Google fiókkal" gomb segítségével azonnal beléphet a saját gmail-es jelszava használatával.
- 3. Belépés után első alkalommal az ÁSZF fog megjelenni, amit az elolvasás után a lap alján el kell fogadni a továbblépéshez. A Súgó menü alatt található egy kézikönyv, amelyben bővebb tájékoztatót kaphat a felület használatáról.

Jó ha tudja:

Ha engedélyezi az oldalon a felbukkanó ablakokat, akkor minden hónap első belépésekor egy felbukkanó ablakban egy kattintással megrendelhető a következő havi étkezés.

Lemondáskor mindig ellenőrizze, hogy a megfelelő hónapot mondja le, ha meggyőződött róla, hogy megfelelő hónapban van, ne felejtsen el rögzítés után menteni!

Bankkártyás fizetés indításakor addig ne lépjen ki a böngészőből, amíg az vissza nem irányítja a kszki.eny.hu oldalra.

A honlapon az *Étkezés igénylés/lemondás* menüpontban tudják megrendelni és lemondani a gyerekek étkezését. A *Számlák* menüpontban pedig a megrendelést és a számla kiállítását követően bankkártyával teljesíthetik a számlát/számlákat.

Az alábbiakban elkészítettünk egy tájékoztatót a számlázási funkció használatához, ami a szülők számára is lehetővé teszi a számlák kiállítását.

Automatikus számlakiállítás

1. Ha hónap elején, a *Kezdőlap*ról indítja az összes napra történő igénylés beállítását, akkor a felugró értesítő ablakból lehetősége van elindítania az automatikus számlakészítés folyamatát a "Számla készítés fizetéshez" gombbal.

Amennyiben a megrendelésen még változtatni szeretne, úgy ne a "Számla készítés fizetéshez" gombot nyomja meg, csak az "OK" gombot.



Megrendelése elmentve, további teendőt nem igényel.

Az étkezés igénylést ellenőrizheti, illetve esetleges lemondását megteheti most megjelenő (Étkezés igénylés) oldalon.

Ha azonnal szeretne fizetni, kattintson a "Számla készítés fizetéshez" gombra automatikus számla kiállításhoz.

Számla készítés fizetéshez

OK

2. Amennyiben a megrendeléskor nem készítette el a számlát vagy nem kattintott az 1. pontban szereplő "Számla készítés fizetéshez" gombra, de el kívánja készíteni a számlát, akkor a kezdőlapon megjelenő "Megrendelései alapján a kiállítandó számlák várható végösszege" dobozban mostantól megjelenik egy "A számla(k) automatikus elkészítéséhez, kattintson ide" link:

Megrendelései alapján a kiállítandó számlák várható végösszege: 5500 Ft (részletek). A számla(k) automatikus elkészítéséhez kattintson ide.

A "kattintson ide" linkre kattintva azonnal elkészülnek a számlák. Ezek után a számlák oldalra lesz irányítva (ahonnan kezdeményezni tudja a bankkártyás fizetést), s a következő üzenet jelenik meg:

Automatikus számlakészítés

A számlák elkészültek, melyet most már ki tud egyenlíteni bankkártyás fizetéssel a megjelenő (Számlák) oldalon, vagy banki átutalással.

Jó, ha tudja:

A "kattintson ide" linkre csak a pozitív összegű számlákat készíti el a rendszer. A 0 Ft-os és negatív összegűeket továbbra is az adminisztrátor készíti el.

Ha nincs számlázható (pozitív összegű) számlája, akkor nem fog megjelenni a "kattintson ide" linket tartalmazó mondat. (pl., ha még nem adta le a rendelését; vagy már kiszámlázta azokat, akkor el fog tűnni ez a rész).

Ha bármilyen hiba miatt nem tudja a rendszer elkészíteni a számlákat (pl. nincs beállítva az étkezőnek a címe), akkor a következő üzenet jelenik meg: "Hiba történt az automatikus számlakészítés közben. Kérem, várja meg, még az ügyintéző kiállítja a számlát." Ebben az esetben kérem, jelezzék a problémát a menza@kszki.obuda.hu e-mail címre.

A befizetések határideje:

- **Bankkártyával**: a megrendelést megelőző hónap 20. napjáig. Határidőn túl a számlákat és a megrendelésekeket is töröljük.
- Átutalással a megrendelést megelőző hónap 20. napjáig (20-án már a számlánkon kell lennie az összegnek). A határidőn túl vagy a hibás közleménnyel érkező utalásokat automatikusan visszautaljuk.

A csatolt képek szövegezése a programban esetleg változhat!

Budapest, 2021. július 29.

KSZKI Közétkeztetési Csoport

OK